


Max Gabriel Leal Palacios

MAX GABRIEL LEAL PALACIOS
1a. Avenida 3-07 Zona 10
Mixco, Guatemala
NIT: 1609437-9

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie 'A' N° 0068

Guatemala, 31 de enero del 2020

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1 NIT: 334851-9

Cantidad	DESCRIPCION	VALOR
	Arrendamiento por Servicios técnicos prestados a la dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes del 02 al 31 de enero del 2020. Según Contrato administrativo No. 289-2020 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 8 - 2020	4,258.06 (Arrendamiento)
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.	4,258.06

EN LETRAS: Sete mil doscientos cincuenta y ocho con 00/100 TOTAL Q. 4,258.06

Imp. ELI NIT: 780850-K del 046 al 070 Res. No. 2018-1-61-341948 del 15/05/2018 Vence 15/05/2020.

ORIGINAL - Cliente DUPLICADO - Contabilidad

31 de enero de 2020

Informe 01-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 289-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020, correspondientes del periodo del 2 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0068

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar al Vicedespacho en todas las actividades relacionadas con el cumplimiento al mandato establecido en el decreto 57-2008, ley de Acceso a la información pública.
- b) Apoyar y dar Seguimiento a todos los trámites necesarios para atender las solicitudes que se presentan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural desde la unidad de información Pública, cumpliendo con el tiempo que establece la ley.
- c) Apoyar en la coordinación con las dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural el envío de la información pública de manera que se encuentre actualizada.
- d) Brindar apoyo como enlace entre la unidad de información pública del despacho superior y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para ser enviadas a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Brindar apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de Comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes



- g) Brindar apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de la unidad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindar apoyo en la realización del calendario y actividades del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en asistir a eventos y actividades públicas, así como actos protocolarios para el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyé en coordinar entrevistas de Funcionarios para Medios informativos locales.
- c) Apoyé a realizar notas informativas de las actividades a las que asistí, así como reportajes los cuales están en la página web de dicho Ministerio.
- d) Apoyé en realizar 23 solicitudes de ciudadanos para la ley de acceso a la Información Pública.
- e) Apoyé en asistir en la actividad de inauguración en el Museo de Arte Moderno

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme.

Atentamente,



Max Gabriel Leal Palacios

V.o B.o



Dic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

